

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Научное проектирование экспозиции»**

**Направление подготовки:**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**Профиль подготовки: выставочная деятельность**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели:** Изучение и освоение общих и частных проблем методологии и методики научно-исследовательской работы по разработке проектов музеев и учреждений музейного типа, а также проектов в области различных направлений музейной деятельности.

**Задачи:**

- формировании системного представления об основных этапах и методах проектирования экспозиций, а также о ведущих тенденциях в теории и практике экспозиционной деятельности;
- формировании умения критически оценивать и анализировать конкретные экспозиции;
- формировании навыков проектирования экспозиций и создания проектной документации

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Научное проектирование экспозиции» относится к дисциплинам обязательной части Блока I. Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология или история культуры, основы музеологии.

Дисциплина «Научное проектирование экспозиции» изучается в 6 семестре на очном отделении, в 5, 6, 7 семестрах на заочном отделении.

Дисциплина «Научное проектирование экспозиции» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Данная дисциплина является основополагающей для студентов, так как знакомит их с будущей профессией, дает знание об основных понятиях музеологии и понимание значимости музейной практики в развитии общества; а также является базисом для изучения последующих профессиональных дисциплин, в том числе: «Теоретические проблемы музеологии», «Музейное источниковедение», «История музейного дела в России» и государственной итоговой аттестации.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций...*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: выставочная деятельность.

### ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***

*Таблица 1*

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3-1. Правовую базу музейной деятельности.	У-1. Уметь анализировать нормативно-правовые акты в сфере музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия. У-2. Разрабатывать предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия.	В-1. Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия. В-2. Способностью анализировать и обосновывать принятие конкретных решений по спорным вопросам в практической деятельности сохранения объектов наследия.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3-1. Нормы этики, педагогики и психологии, коммуникативные и управленческие практики.	У-1. Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию. У-2. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. У-3. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью.	В-1. Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами реализации основных управленческих функций. В-2. современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	3-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
		областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научнофондовой, экспозиционновыставочной и культурнообразовательной работы).	
ПК-1.2. Способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	3-1. Принципы научной деятельности в музее, принципы экспертизы и описания культурного и природного наследия.	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционновыставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музее и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.
ПК-2.3. Способностью к организации работы малых коллективов исполнителей	3-1. Принципы менеджмента и маркетинга музейной деятельности.	У-1. Планировать свою деятельность и деятельность коллектива, составлять план-график работ и рассчитывать срок исполнения работ.	В-1. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере
ПК-4.1. Способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	3-1. Методы проектирования экспозиции, особенности выставочной деятельности и принципы музейного дизайна.	У-1. Использовать основные понятия, подходы и методики, понятия, используемые в области проектирования при разработке проекта. У-2. Оформлять проектную документацию.	В-1. Навыками разработки научной концепции экспозиции, расширенной тематической структуры, тематико-экспозиционного плана экспозиции, сценария экспозиции, текстов в экспозиции.

## 1. 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Научное проектирование экспозиции» составляет: 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

#### 4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся	36	36

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			6
в том числе:			
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа		16	16
Иная контактная работа		2	2
Групповые консультации			
Самостоятельная работа		117	117
Форма промежуточной аттестации		27	Экзамен, курсовая работа
Общая трудоемкость:	часов	180	180
	ЗЕ	5	5

Таблица 3

№	Раздел дисциплины	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1	6	2	2	20	Коллоквиум
2.	Раздел 2	6	4	2	20	Текущий контроль СРО (Тестирование)
3.	Раздел 3	6	4	2	10	
4.	Раздел 4	6	4	2	20	Коллоквиум
5.	Раздел 5	6	2	4	10	Семинар-дискуссия
6.	Раздел 6	6	2	4	37	Экзамен, Курсовая работа
Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа						
Всего по дисциплине:			18	16	117	

#### 4.2.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры	
			5	6
Контактная работа обучающихся		24	16	8
в том числе:				
Занятия лекционного типа		14	8	6
Занятия семинарского типа		4	2	2
Иная контактная работа		6	6	
Групповые консультации				
Самостоятельная работа		147	83	64
Форма промежуточной аттестации		9	Экзамен 9 ч	курсовая работа
Общая трудоемкость:	часов	180	108	72
	ЗЕ	5	3	2

№	Раздел дисциплины	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1	6	2	2	20	Коллоквиум
2.	Раздел 2	6	4	2	20	Текущий контроль СРО (Тестирование)
3.	Раздел 3	6	4	2	10	
4.	Раздел 4	6	4	2	20	Коллоквиум
5.	Раздел 5	6	2	4	10	Семинар-дискуссия
6.	Раздел 6	6	2	4	37	Экзамен, Курсовая работа
Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа						
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>18</b>	<b>16</b>	<b>117</b>	

### ***4.3. Содержание разделов дисциплины***

#### ***Раздел 1. Теоретические основы научного проектирования экспозиции***

Истоки искусства экспонирования и зарождение выставочного дела. Выставление предметов напоказ как основная предпосылка формирования экспозиционного искусства.

Музейная экспозиция как система: основные понятия и функции. Музейная экспозиция: определение понятия.

Экспозиция как форма музейной коммуникации.

Экспозиционные материалы. Понятие «экспозиционные материалы» как терминологическая проблема музеологии. Экспозиционные материалы как система.

#### ***Раздел 2. Основные методы и принципы построения экспозиции.***

Понятие метода построения экспозиции как научно обоснованного порядка группировки и организации экспозиционных материалов. Характеристика основных методов: коллекционного (систематического), ансамблевого, ландшафтного, тематического (иллюстративного), музейно-образного, образно-сюжетного. Видовые особенности и примеры экспозиций, созданных на основе перечисленных методов. Специфика экспозиционных комплексов.

Основные функции современной музейной выставки. Выставка как первый этап формирования нового музея, как форма публикации, комплектования и популяризации музейных коллекций, инструмент модернизации основной экспозиции музея и маркетинга. Система выставок как специфическая форма функционирования основной музейной экспозиции.

Методика организации выставки.

#### ***Раздел 3. Научное проектирование экспозиции.***

Понятия «концепция» и «проектирование» экспозиции. Предпосылки применения проектного метода в экспозиционной деятельности музеев. Основные этапы проектирования. Общая характеристика проектной документации. Структура научной концепции экспозиции. Расширенная тематическая структура и тематико-экспозиционный план: понятия, функции, методика составления.

#### ***Раздел 4. Архитектурно-художественное проектирование экспозиции.***

Понятие «архитектурно-художественное проектирование экспозиции». Специфика экспозиционного образа. Основные принципы художественного проектирования музейных экспозиций. Экспозиционный ансамбль как основная форма музейной экспозиции. Психофизиологические особенности и нормы восприятия экспозиции. Объемно-пространственная организация экспозиции и значение оборудования. Типы и виды оборудования и значение функционально-декоративного оформления. Свет и цвет как компоненты экспозиционного ансамбля. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций. Характеристика генерального решения (художественной концепции экспозиции). Эскизный и технорабочий проекты. Монтажные листы и шаблоны. Пробная экспозиция, монтаж.

### ***Раздел 5. Сценарий музейной экспозиции. Формирование сценографического направления в практике проектирования музейных экспозиций.***

Сценарий музейной экспозиции: определение понятия и литературная специфика. Фигура сценариста. Основные средства создания экспозиционного «спектакля»: музейные предметы, средства ФДО, экспозиционно-художественный образ, экспозиционный сюжет. Жанровые формы образно-сюжетной экспозиции. Понятие авторского музея. Реализация сценарного замысла в экспозициях Музея В. Маяковского (г. Москва), Красноярского краевого музея («Приметы советской эпохи»), Музеех Ф. М. Достоевского (г. Санкт-Петербург, Новокузнецк), Музея-библиотеки Н. В. Гоголя (г. Москва) и др. Методика работы над сценарием. Сценарий как документ, регламентирующий использование динамических средств в экспозиции.

### ***Раздел 6. Информационная система музейной экспозиции. Текст в экспозиции.***

Предпосылки и этапы формирования информационной системы экспозиции. Структура информационной системы: средства пространственного ориентирования (планы размещения экспозиционных залов, текстовые указатели); средства ориентирования в содержании экспозиции (оглаводительные, ведущие, пояснительные тексты); средства интерпретации музейных предметов в экспозиции (этикетаж). Тексты в экспозиции: определение понятия, значение и общие требования. Виды текстов: общая характеристика. Виды и структура этикетки. Определение названия предмета и отбор атрибуционных данных в зависимости от профиля музея, цели и темы экспозиции. Особенности дополнительных сведений о предмете. Методика составления этикетки к разным видам источников. Общие правила оформления текстов. Требования к оформлению и размещению этикетаж.

Интерактивные средства и информационные технические системы в экспозиции. Интерактивность музейная: определение понятия. Виды интерактивных технологий: предметно опосредованные (контактные) технологии, направленные на манипуляцию подлинниками, их воспроизведениями и научно-вспомогательными материалами в экспозиции, имеющими вещественную составляющую; мультимедийные технологии (электронные экспозиции).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей
2.	Раздел 2	Семинар 1. Семинар 2. Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Коллоквиум Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей
3.	Раздел 3	Семинар 3. Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Семинар-дискуссия презентации докладов и статей Технологии развития критического мышления Технология мастерских
4.	Раздел 4	Семинар 3. Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей
5.	Раздел 5	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3.	Семинар-дискуссия Коллоквиум Консультирование в ЭИОС Технология дистанционного обучения Технология мастерских Технология мастерских

6.		Семинар1. Семинар 2. Семинар 3.	Технология дистанционного обучения Семинар-дискуссия
	Раздел 6	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2. Семинар 3. Самостоятельная работа	Технологии развития критического мышления  Коллоквиум Подготовка видео-эссе, реферативные технологии повышенной сложности (реферат-анализ, реферат-обзор), технология проектной деятельности,

## 2. 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Научное проектирование экспозиции» – Химки, МГИК - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 2 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи коллоквиума и кейс-заданий в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - коллоквиум - семинар-дискуссия - контрольная работа	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (экзамен)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

## 1.1. Критерии оценки качества знаний

Таблица 7

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК-2					
1.	3-1. Правовую базу музейной деятельности.	Раздел 1	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность.
2.	У-1. Уметь анализировать нормативно-правовые акты в сфере музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия.	Раздел 1	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность.
3.	У-2. Разрабатывать предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия.	Раздел 6	Курсовая работа	Выполнение письменной работы	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала;
4.	В-1. Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия.	Раздел 6	Курсовая работа	Выполнение письменной работы	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала;
5.	В-2. Способностью анализировать и обосновывать принятие конкретных решений по спорным вопросам в практической деятельности сохранения объектов наследия.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
6.	В-3. Способностью к послевузовскому обучению.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота раскрытия темы Структурность Самостоятельность
УК-3					
7.	3-1. Нормы этики, педагогики и психологии, коммуникативные и управленческие практики.	Раздел 4	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
8.	3-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	Раздел 2	Тестирование (текущий контроль)	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий .
9.	У-1. Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию. У-2. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Раздел 4	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
10.	У-3. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью.	Раздел 2	Тестирование (текущий контроль)	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий .
11.	У-1. Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию. У-2. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота раскрытия темы Структурность Самостоятельность

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
12.	В-1. Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами реализации основных управленческих функций.	Раздел 6	Курсовая работа	Выполнение письменной работы	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала;
13.	В-2. современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность .
ПК-1.1					
14.	З-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	Раздел 4	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
15.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность .
16.	У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научнофондовой, экспозиционновыставочной и культурнообразовательной работы).	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота раскрытия темы Структурность Самостоятельность
17.	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.				.
ПК-1.2					
18.	3-1. Принципы научной деятельности в музее, принципы экспертизы и описания культурного и природного наследия.	Раздел 1-6	Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота ответов, Корректность ответов .
19.	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность .
20.	У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность
21.	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музее и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность .
ПК-2.3					
22.	3-1. Принципы менеджмента и маркетинга музейной деятельности.	Раздел 1-6	Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота ответов, Корректность ответов .
23.	У-1. Планировать свою деятельность и деятельность коллектива, составлять план-	Раздел 1	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	график работ и рассчитывать срок исполнения работ.				.
24.	В-1. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере	Раздел 4	Коллоквиум	Дискуссия на тему	Активность, Системность, Работа в команде, Структурность
ПК-4.1					
25.	З-1. Методы проектирования экспозиции, особенности выставочной деятельности и принципы музейного дизайна.	Раздел 1-6	Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота ответов, Корректность ответов .
26.	У-1. Использовать основные понятия, подходы и методики, понятия, используемые в области проектирования при разработке проекта.	Раздел 2	Тестирование (текущий контроль)	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий .
27.	У-2. Оформлять проектную документацию.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота раскрытия темы Структурность Самостоятельность
28.	В-1. Навыками разработки научной концепции экспозиции, расширенной тематической структуры, тематико-экспозиционного плана экспозиции, сценария экспозиции, текстов в экспозиции.	Раздел 5	Семинар-дискуссия	Дискуссия на тему	Полнота, Системность, Прочность .

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### ***1.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

**Варианты тестовых заданий представлены в ФОС по дисциплине**

#### **Темы курсовых работ**

1. Музей, его сущность и социальные функции.
2. Музейный предмет и его свойства.
3. Формы деятельности музея.
4. Разработка концепции музея.
5. Проектирование научно-фондовой работы.
6. Проектирование экспозиционно-выставочной деятельности. Концепция, сценарий.
7. Проектирование научно-просветительной работы. Концепция, сценарий.
8. Музейная педагогика.
9. Проектирование научно-исследовательской работы.
10. Проектирование научно-методической работы.
11. Проектирование издательской деятельности.

## 12. Проектирование административно-хозяйственной деятельности. Менеджмент и маркетинг в музейной работе.

### Требования к курсовой работе

Разработка плана курсового исследования.

Начальным этапом работы над теоретической частью работы является разработка плана. Основной задачей плана является формулировка заголовков глав и параграфов теоретической части курсовой работы. Принципиально в работе должно быть столько глав, сколько возникает вопросов, подлежащих исследованию. Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов.

Важным этапом подготовки к выполнению теоретической части курсовой работы является подбор и изучение литературы. Эта работа ведется на основании разработанного плана. Основной ее задачей является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике курсовой работы.
2. Нормативно-правовые документы.
3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).
4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации.

5. Монографии известных ученых и практиков.

6. Энциклопедии и словари.

7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.

Общий объем текста курсовой работы – не менее 25 с.

Структура курсовой работы.

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист. Образец оформления титульного листа показан в приложении

3. Оглавление. Слово «Оглавление» печатают в виде заголовка (симметрично тексту). Заголовок выделяют полужирным шрифтом. Оглавление включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеются) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в конце последней строки наименования части работы.

Введение содержит краткое обоснование выбранной темы, указание на ее актуальность и наличие проблемы, которую необходимо решить полностью или частично в рамках курсовой работы. Для этого указывается цель (то, что должно быть достигнуто в результате проведенной работы), определяется предмет и объект исследования. Для достижения поставленной цели определяется ряд задач (конкретных вопросов, решение которых приведет к достижению поставленных целей). Во введении указывается методологическая основа работы (теория и методика предмета исследования отраженная в научных, практических и нормативных источниках).

В основной части раскрывается содержание предпринятого исследования. Основная часть разделяется на две главы, а те в свою очередь на параграфы. В общем случае разделы основной части должны содержать:

- исторические и теоретико-методологические основы изучения проблемы;
- анализ объектов на основе собственных наблюдений, обобщений и выводов, описание этапов проектирования по выбранной тематике;

Изображения, иллюстрируемые содержание курсовой работы, необходимо располагать в приложении.

**Заключение.** Не зависимо от заключения в конце каждой главы необходимо написать общее заключение, которое начинается с новой страницы работы. В заключении ещё раз подчеркивается актуальность исследуемой проблемы, приводятся основные результаты исследования, формулируются главные выводы, отмечается степень достижения цели и решения поставленных задач. При необходимости отмечается перечень нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, которые требуют дальнейшего изучения.

**Список литературы.** После заключения на отдельной странице составляется список литературы (библиография) в алфавитном порядке. В список литературы включают все использованные в работе источники. Сведения о книгах, монографиях, справочниках, учебных пособиях должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, издательство, год издания. Название места издания приводятся полностью, допускается сокращение только нескольких городов: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб

Пример 1. Книга под фамилией автора: Логвиненко Г.М. Декоративная композиция [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. / Г.М. Логвиненко. - М.: ВЛАДОС, 2004, -144 с.

Пример 2. Книга с несколькими авторами: 9 Волков, М.В. Современная художественная культура [Текст] / М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с.

Пример 2. Книга под заглавием: История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231с.

Пример 3. Статья в периодической печати: Есипов В.Н. Структура композиционных способностей[Текст] / В.Н. Есипов // Развитие творческих способностей студентов и учащихся на занятиях изобразит. искусством : Межвузовский сб. науч. тр. – Ростов н/Д, РГПИ, 1986. – № 5. – С. 23-25.

Пример 4. Информация с сайта Internet: Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997-. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Окончательно отработанный и тщательно проверенный список литературы размещают в конце работы после заключения. Все литературные источники, которые просматриваются и изучаются в ходе работы, необходимо фиксировать в отдельную тетрадь, соблюдая заранее правила описания произведений печати, согласно ГОСТа. Количество используемых источников в курсовой работе - не менее 30 наименований.

**Приложения.** В приложении помещаются формализованные материалы исследования (иллюстрации, фотографии, эскизы, наброски, поисковый материал, рисунки и т.д.). Приложения - располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение», которое печатают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом, и его обозначения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Первый вариант текстовой части курсовой работы должен быть представлен руководителю за месяц до срока ее защиты на кафедре, чтобы можно было внести соответствующие изменения и дополнения.

## **Коллоквиум**

1. Можно ли считать музейный предмет «действующим лицом» исторических событий или природных явлений?
2. Должны ли подлинные музейные предметы (не их воспроизведения) постоянно находиться в музейной экспозиции?
3. Разработайте гипотетическую концепцию музея.
4. Каковы преимущества и недостатки модульного экспозиционного оборудования?
5. Каковы формы деятельности в пространстве музейной экспозиции?
6. Может ли функционировать экспозиция без экскурсионной деятельности?
7. В чём преимущества игровых форм в музее?
8. Назовите виды музейных публикаций.
9. Какие можно предложить формы интерактивных занятий на экспозиции?
10. Определите формы научных исследований в профильном музее.

### **Вопросы к экзамену:**

1. Экспозиционная деятельность как информационная система.
2. Структура внешней формы музейной экспозиции. Экспонат как основная структурная единица.
3. Экспозиция как форма музейной коммуникации.
4. Основные принципы построения музейной экспозиции.
5. Основные функции музейной экспозиции.
6. Экспозиционные материалы: общая характеристика, классификация.
7. Объекты музейного показа, имеющие значение подлинника, как основная группа экспозиционных материалов (виды, свойства, классификационные группы)
8. Вспомогательные материалы, их роль и значение в музейной экспозиции, общая характеристика.
9. Воспроизведения музейных (и внемузейных) предметов (объектов), их роль и значение в музейной экспозиции, общая характеристика.
10. Основные методы построения экспозиции: общая характеристика и тенденции развития в свете общественных и культурных традиций.
11. Ансамблевый метод построения экспозиции, история формирования и особенности применения на современном этапе. Виды интерьеров в экспозиции.
12. Тематический метод построения экспозиции, история формирования и особенности применения на современном этапе.
13. Музейно-образный и образно-сюжетный (художественно-мифологический) методы построения экспозиции и проблемы их применения на современном этапе.
14. Типы и виды музейных экспозиций.
15. Понятие и основные этапы научного проектирования экспозиции, общая характеристика проектной документации
16. Научная концепция экспозиции и расширенная тематическая структура: общая характеристика и методика создания.
17. Тематико-экспозиционный план: задачи, структура, методика создания.
18. Художественное проектирование экспозиции: определение понятия, принципы, закономерности и тенденции построения экспозиционной формы.
19. Оборудование и средства ФДО в системе экспозиционного ансамбля.
20. Основные этапы художественного проектирования.

21. Сценарий как проектный документ и основа драматургии музейной экспозиции.
22. Информационная система музейной экспозиции. Тексты в экспозиции: определение понятия, значение, виды, общие требования к содержанию и размещению.
23. Эtiquетаж. Методика составления и основные требования к оформлению и размещению этикеток.
24. Мультимедийные и интерактивные средства в экспозиции.
25. Должны ли подлинные музейные предметы (не их воспроизведения) постоянно находиться в музейной экспозиции?
26. Какие трудности возникают при составлении научной концепции музея?
27. Концепция развития музея как форма направления проектной деятельности.
28. Сборники трудов музея как форма представления проектной деятельности учреждения.
29. Основные методы построения экспозиции: общая характеристика и тенденции развития в свете общественных и культурных традиций.
30. Ансамблевый метод построения экспозиции, история формирования и особенности применения на современном этапе. Виды интерьеров в экспозиции.
31. Тематический метод построения экспозиции, история формирования и особенности применения на современном этапе.
32. Музейно-образный и образно-сюжетный (художественно-мифологический) методы построения экспозиции и проблемы их применения на современном этапе.

#### **4. 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **7.1. Список литературы и источников**

###### **Основная**

1. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для ВО / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с.

###### **Дополнительная**

1. Пономарев, Б. Б. Несовершенный музей в несовершенном мире [Текст] . - М. : Робин, 2002. - 167 с. - Библиогр.: с. 163-166. - ISBN 5-89898-013-X : 200-. 2нб
2. Экспозиционная деятельность музеев в контексте реализации «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» : монография / Т. П. Поляков, Т. А. Зотова, Ю. В. Пустовойт, О. Ю. Нельзина, А. А. Корнеева ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. — М.: Институт Наследия, 2021. — 438 с. — DOI 10.34685/NI.2020.11.84.020. — ISBN 978-5-86443-344-7.

##### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

## **5. 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***8.1. Планы семинарских/ практических занятий***

#### **Занятие №1**

1. Цели и задачи курса, его теоретическая и практическая значимость.
2. Экспонат. Экспозиционные материалы.
3. Тематическая структура экспозиции.
4. Экспозиционные комплексы. Музейная экспозиция.
5. Типы музейных выставок.

#### **Занятие №2**

1. Методика построения музейной экспозиции.
2. Методика и принципы построения экспозиции в краеведческом музее.
3. Понятие экспозиции. Классификация выставок.
4. Организация выставочной работы.
5. Методика построения экспозиции.
6. Методические приемы показа в экспозиции.

#### **Занятие №3**

1. Музейные предметы.
2. Воспроизведение музейных предметов и внемузейных объектов.

#### **Занятие №4**

1. Технический и рабочий проект
2. Экспозиционный и выставочный дизайн
3. Эскизный проект
4. Экспозиционное оборудование
5. Художественная концепция экспозиции

#### **Занятие № 5.**

1. Этапы художественного проектирования музейных экспозиций.
2. Что представляет собой монтаж экспозиции?
3. Что представляет собой заключительный этап художественного проектирования?

### ***8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, контрольной работе, экзамену**

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> <li>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</li> <li>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</li> </ol> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
2.	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;</li> <li>- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;</li> <li>- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.</li> </ul>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p>
3.	Написание курсовой работы	<p>Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.</p> <p>Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач.</p> <p>Выполнение курсовой работы направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в процессе прослушивания лекционных курсов, на практических занятиях, овладение навыками исследовательской работы и получение первого опыта подготовки публикаций.</p> <p>В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;</li> <li><input type="checkbox"/> приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;</li> <li><input type="checkbox"/> формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;</li> <li><input type="checkbox"/> самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;</li> <li><input type="checkbox"/> развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировать свои суждения и выводы при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения</li> </ul> <p>Основная часть курсовой работы должна показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научнотеоретическим уровнем исследований в данной области, а также его умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать результаты исследования и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
4.	Подготовка к экзамену	<p>Зачет - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающая;</li> <li>– оценивающая;</li> <li>– воспитательная.</li> </ul> <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); ход

образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); обеспечено формирование электронного порт-фолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система:

*Доступ в ЭБС:*

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт
- ЭБС [IPR SMART / Главная \(iprbookshop.ru\)](http://iprbookshop.ru)
- ЭБС [Университетская библиотека ONLINE \(biblioclub.ru\)](http://biblioclub.ru)

## 6. 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Научное проектирование экспозиции» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

*Таблица 12*

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.*